

別紙様式2【記載例】

例1（代表取締役社長が営業部長に委任する場合）

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと
私は、受任者職・氏名 営業部長 行政一郎 代理人
印 鑑 行
政 を代理人と定め、

公益財団法人京都府学校給食会が行うフーリエ変換赤外分光光度計一式の調達に係る下記の権限を委任します。

記

1 委任事項

- (1) 見積及び入札に関する件
- (2) 契約の締結に関する件
- (3) 代金の請求及び領収に関する件
- (4) 復代理人の選任に関する件
- (5) その他これらに付随する一切の件

2 委任期間

平成 ○年 ○月 ○日から
平成 ○年 ○月 ○日まで

平成 年 月 日

公益財団法人京都府学校給食会理事長 様

住所又は所在地 京都市上京区○○町△△1-1

ふりがな
商号又は名称 株式会社 きょうと

ふりがな
委任者の職・氏名 代表取締役社長 きょうと 京都 たろう 太郎




<注> 入札日に持参すること。

別紙様式2【記載例】

例2（既に権限の委任を受けている支店長が営業課長に委任する場合）

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと
私は、受任者職・氏名 営業課長 行政二郎  を代理人と定め、

公益財団法人京都府学校給食会が行うフーリエ変換赤外分光光度計一式の調達に係る下記の権限を委任します。

記

1 委任事項

- (1) 見積及び入札に関する件
- (2) 契約の締結に関する件
- (3) 代金の請求及び領収に関する件
- (4) 復代理人の選任に関する件
- (5) その他これらに付随する一切の件

2 委任期間

平成 ○年 ○月 ○日から
平成 ○年 ○月 ○日まで

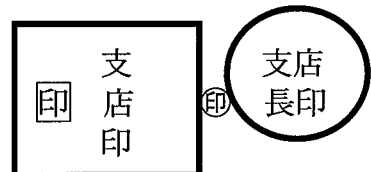
平成 年 月 日

公益財団法人京都府学校給食会理事長 様

住所又は所在地 京都市中京区○○町△△2-1

ふりがな
商号又は名称 株式会社 きょうと 京都支店

ふりがな
委任者の職・氏名 支店長 きょうと 京都 いちろう 一郎



<注> 入札日に持参すること。

入 札 辞 退 届

公益財団法人京都府学校給食会理事長 様

入札名 フーリエ変換赤外分光光度計一式

この度、下記の理由により入札を辞退します。

記

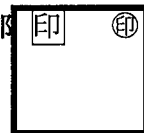
理由

平成 年 月 日

住所又は所在地 京都市中京区〇〇町△△2-1

商号又は名称 株式会社 きょうと

代表者の職・氏名 代表取締役社長 京都太郎



入札書封筒作成例

入札書を封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

(表)

朱書

公益財団法人京都府学校給食会理事長 様

フーリエ変換赤外分光光度計入札書在中

〇〇〇〇株式会社

The diagram shows a rectangular envelope with a red seal (朱書) at the top right. The text inside the envelope is as follows: '公益財団法人京都府学校給食会理事長 様' (Honorable Chairman of the Kyoto Prefecture School Lunch Association), 'フーリエ変換赤外分光光度計入札書在中' (Fourier Transform Infrared Spectrophotometer Bid Book Inside), and '〇〇〇〇株式会社' (〇〇〇〇 Co., Ltd.) at the bottom right.

(裏) 三か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。

