

買掛消費税計算

( OK=HTAB,END=PF9 ) 確認

---

A KAIZEI

\* \* 銀行振込依頼票 (※金額未出力) \* \*

テストプリント

- 1 : ずる
  - 2 : ししない
- 選択

- 1 : 請求金額
  - 2 : 概算金額
- 選択

\* 物 資

- 1 : 一般物資
  - 2 : 政府物資
- 選択

\* 摘 要

\* 学校コード

確認

A KGK732

04 → 20 銀行振込依頼票

\* 金額未出力

# 05 資料データ作成処理

資料データ作成処理 (P Cより)	
01	資料データ取込み (KGK901)
02	資料取込みデータチェックリスト (KGK902)
03	※内容不正時はEXCELより再実行 (***)
04	----- (***)
05	資料データ作成 処理 (KGK91J)
06	(***)
07	(***)
08	(***)
09	(***)
10	伝票組合せマスタ メンテ (KGK015)

  

メニュー番号を人ねない [ ]	P F キーの説明	-- --	補助説明キーを押す
		A	#MENU P

05 → 10 伝票組合せマスタ  
 キンテ

\*\*\* 伝票組合せマスタ - メンテナンス \*\*\*  
 変更区分: 変更  
 AUTO-DUP : OFF

RK	資材コード①	0200	内容
			糖 30Kg入
表示			
001	資材コード②	0400	
002	③	0000	
003	④	0000	
004	⑤	0000	
005	⑥	0000	
006	⑦	0000	
007	⑧	0000	
008	⑨	0000	
009	⑩	0000	
010	回数	03	

ページ 01/01  
 A #SMEX2

# 06 申請データ作成処理

申請データ作成処理 (P.C.より)	
01	回数
02	訂正
03	訂正
04	訂正
05	訂正
06	訂正
07	訂正
08	訂正
09	訂正
10	訂正
11	訂正
12	訂正
13	訂正
14	訂正
15	訂正
16	訂正
17	訂正
18	訂正
19	訂正
20	訂正
21	訂正
22	訂正
23	訂正
24	訂正
25	訂正
26	訂正
27	訂正
28	訂正
29	訂正
30	訂正
31	訂正
32	訂正
33	訂正
34	訂正
35	訂正
36	訂正
37	訂正
38	訂正
39	訂正
40	訂正

  

21	※申請データ年度入力※
22	対
23	年
24	度
25	に
26	替
27	換
28	時
29	に
30	年度
31	入力
32	力
33	※
34	年間
35	食
36	数
37	予
38	定
39	データ
40	更新

  

31	※年間食数予定処理
32	※年間食数更新
33	※
34	年間
35	食
36	数
37	予
38	定
39	データ
40	更新

  

38	※CD
39	※
40	※
41	※
42	※
43	※
44	※
45	※
46	※
47	※
48	※
49	※
50	※

メニユー番号を入れなさい [ F ] P F キーの説明 --- 補助説明キーを押す A #MENUP

06 → 22 対象年度入力

\*\* 対象年度入力 \*\*

対象年度 29 年度

(F10=OK、F9=終了)

確認

A PC0110

07 月次請求対Xニ

【販売業務】			
01	【HAN】		
02	政府物資		
03	銀行振込	(KGK721)	(KG1121)
04	郵便	(KGK731)	
05	代金精算書	(KGK741)	
06	政府物資	(KGK720)	
07	銀行振込	(KGK730)	(KG4021)
08	郵便	(KGK740)	(KG4022)
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15	学校マスタメンテ	(KGK001)	(KG8030)
16			
17	学校M(前回請求額更新)	(UPSCH)	
18		(KGK207)	
19	月次学校マスタメンテ(税)	マスタメンテ	(KG8031)
20	学校マスタメンテ	(KGG001)	(KG8032)
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
メニュー番号をいれなさい【】 P.F.キーの説明 --- 補助説明キーを押す A #MENUP			

# 一般物資システム

## 画面集

＜販売管理システムメニュー＞		
01	【 日次処理 】	K (GAK001)
02	【 月次処理 】	(GAK002)
03	【 随時処理 】	(GAK003)
04	【 棚卸処理 】	(GAK004)
05	【 統計資料 】	(GAK005)
06	【 マスタ保守 】	(GAK006)
07	【 S E 保守 】	(GAK007)
08	【 R F A ( 京都 ) 】	(RFA-K)
09	【 銀行振込みメニュー 】	(GF)
10	【 N C S 開発メニュー 】	(KGMNU)

番号を入力してください  P F キーの説明 - - - 補助説明キーを押す  
 A GK



# 01 目次処理

目次処理		目次処理	
01	力	力	力
02	力	力	力
03	力	力	力
04	力	力	力
05	力	力	力
06	力	力	力
07	力	力	力
08	力	力	力
09	力	力	力
10	力	力	力
11	力	力	力
12	力	力	力
13	力	力	力
14	力	力	力
15	力	力	力
16	力	力	力
17	力	力	力
18	力	力	力
19	力	力	力
20	力	力	力
21	力	力	力
22	力	力	力
23	力	力	力
24	力	力	力
25	力	力	力
26	力	力	力
27	力	力	力
28	力	力	力
29	力	力	力
30	力	力	力
31	力	力	力
32	力	力	力
33	力	力	力
34	力	力	力
35	力	力	力
36	力	力	力
37	力	力	力
38	力	力	力
39	力	力	力
40	力	力	力

# 1-2 受注入力

【拠点】	【受注No.】
【受注日】	【受注No.】
【得意先】	【受注No.】
【請求月】	【受注No.】

No.	商品	単価	数量	金額	配送区分	物質使用日 納入予定日	摘要
【仕入先】			合計				

0:登録,1:修正,2:削除,3:WEB受注参照	【確認】
--------------------------	------

A KG1221

# 1-3 発注入力

発注入力 選択  
 【拠点】 【発注No】  
 【発注日】 【納入指定日】  
 【仕入先】

No	商品 (単位)	単価	(換算数量) 数	金額	摘要
	( )		( )		
	( )		( )		
	( )		( )		
	( )		( )		
	( )		( )		
	( )		( )		
	( )		( )		
	( )		( )		
	( )		( )		
	( )		( )		
	( )		( )		
合計					

確認

# 1-4 仕入入力

仕入入力  選択   
 【発注 No.】  【仕入 No.】   
 【仕入日】  【納入指定日】   
 【仕入先】

No.	商 品 (単位)	単 価	(換算数量)	金 額	摘 要
	( )		( )		
	( )		( )		
	( )		( )		
	( )		( )		
	( )		( )		
	( )		( )		
	( )		( )		
	( )		( )		
	( )		( )		
合 計					

確認

A KG1110

# 1-5 入金入力

選 択

入金入力  
 【入金No】  
 【入金日】  
 【得意先】

【入金区分】  
 【銀行】

伝票区分	前回残	当月入金額	当月発生額	現在残	今回入金額
政 府					
政府試食					
一 般					
一般試食					
役 場					
別 口					

確 認

A KG1121

# 1-6 支払入力

【業者】	前月残高	当月仕入	当月支払額	差引残高	当月残高
【支払区分】	【翌月支払額】				
日付	伝票No.	商名	単価	数量	金額

A KG1130

在庫調整入力  
 【拠点】  
 【日付】  
 【得意先】

【調整区分】  
 【配送予定日】

選択  
 【伝票No.】

# 1-17 在庫調整入力

No.	商品(単位)	単価	数量	金額	摘要
	( )				
	( )				
	( )				
	( )				
	( )				
	( )				
	( )				
合計					

確認

A KG1140

発注一覧表

出力条件

- 拠点コード :
- 業者コード : ~
- 納入指定日 : . . . ~ . . .
- 出力区分 : (0:未出力分,1:出力分)
- 出力REV :

確認

A KG1020

1-11 発注一覧表



業者別訂正通知書

出力条件

- 拠点コード :
- 業者コード : ~
- 納入指定日 : . . . ~ . . .
- 出力区分 : (0:未出力分,1:出力分)
- 出力REV :

1-12 業者別訂正通知書

確認

A KG1030

発注書

出力条件 PRN103

- テスト印字 : (0:しない,1:する)
- 発注日 : 年 月 日
- 発注 No. : ~
- 出力区分 : (0:未出力分,1:出力分)
- 出力 REV :

1-14 発注書

確認

A KG1090

荷受表(非在庫品)

1-15 荷受表(非在庫品)

出力条件

- 拠点コード :
- 荷受日 : . . . ~ . . .
- 地区 : . . . ~ . . .
- 請求年月 : . . . ~ . . .

確認

A KG1050

荷受表 (在庫品)

出力条件

● 拠点コード: --

● 荷受日: ~ 999999

1-16 荷受表 (在庫品)

A #SMEX2