

02 入力処理 → 21 資材データ入力

※ 資料データ入力を各登記簿の「資産」で作

処理区分 登録 (1:登録 2:修正 3:削除 4:リスト P.F.9:終了)

伝票No. 日付

業者コード 山一製パン

コード	品名	単価	数量	金額	摘要
1	0800 精米 10 Kg 入	10000.000	10	100000.00	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
合計					

確認

A KBK410

02入力処理 → 2-2 パー策者別 資材割当一覽表

パ ン 策 者 別 資 材 割 当 一 覽 表
出 力 条 件

● 対象年月 : 年 月

確 認

A KKK300

02 → 25 1027-9 Xカ

* パンテーター入力 *

処理区分 登録 (1:登録 2:修正 3:削除 4:リスト PF9:終了)

伝票No 276334 売上区分 4 政府 日付 29年 4月 1日

工場コード 1106 山一製パン

学校コード 0101 向陽小学校

コード	品名	単価	数量	金額	摘要
1	1133 チーズパン 60g	62.22	100.0	6222	04
2	1173 規格パン国産 60g	50.84	100.0	5084	04
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
			合計		

確認

A KGK030

02 → 26 (パンデ-A更新)

* パンデーター更新 *

更新日付

年 月 日

確認

A KGK203

02→27 資材行-9 更新

* 資材データ更新 *

更新日付
年 月

確認

A KGK037

02 → 37 季試行-A

** 委託・出荷データ更新 **

処理年月

29年 3月

確認

A ZIK040

02 → 39 入出荷データ修正

相卸しの際、廃棄入力等
に使用可能。

AUTO-DUP : OFF

*** 入出庫データメンテナンス ***
変更区分 : 追加

RK 資材コード 0500
RK 年 1
RK 月 290428
RK 日 5
RK 伝票区分 01
RK 運番 01

内 容
脱脂粉乳 (25 kg)

001 重量 : 7.24000
002 単位 : 1.00000
003 数量 : 1
004 摘要 : 廃棄

ページ 01/01

A #SMEX2

売上請求業務 ③

売上請求業務	
01 ...	売上データ 入力
02 ...	納品書 作成
03 ...	コシヒカリ請求書
04 ...	工場別納品一覧表
05 ...	売上データ 更新
06 ...	
07 ...	調整入金入力
08 ...	調整入金リスト
09 ...	調整入金反映処理
10 ...	
11 ...	※ 反映処理後に入金取込実行
12 ...	時はクリア処理を実行し、
13 ...	再度反映処理を実行する。
14 ...	
15 ...	調整入金反映クリア
16 ...	
17 ...	
18 ...	
19 ...	
20 ...	納品書 作成 (消費税 8%)

[メニュー番号を入れなさい []] P F キーの説明 --- 補助説明キーを押す
A #MENU P

03 → 0 | 売上データ 入力

* 売上データ入力 *

処理区分 [2] 修正 (1:登録 2:修正 3:削除 4:リスト PR9:終了)
 伝票№ [272943] 売区 [4] 政府 配区 [0] 日付 [29年 2月 1日]
 学校コード [030] 大山崎小学校 荷受日 [0年 0月 0日]
 配送日 [0年 0月 0日]

コード	品名	仕入単価	単価	数量	金額	摘要
1	ブレンド米	0.00	3180.00	51.0	162180.02	2月分-1
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10				合計	162180	

確認

A K GK210

語 求 型

出 力 象 件

- 発行区分 : (0:未出力分,1:出力分)
- 伝票№ : ~

03→03 コシカリ 請求書

※現在、使用していません

確 認

A KGR312

* 日 次 更 新 *
更新日付
年 月 日

確認

03→05 売上データ更新

A KGR200

03 → 20
①

系内品書
作成

* 納品書データ作成 *

作成日付

年 月 日

確認

A KGK201

03 → 20 系内品書作成

① ②の日付を入力すると、②の画面に
なりません。

納品書
出力条件

- テスト印字 : (1:する, 2:しない)
- 発行区分 : (0:未出力分, 1:出力分)
- 分納回数 : (0:全件)
- 伝票No. : ~

確認

A KKK311

04 月次業務

月次業務	
01 ...	パン米販加工賃管理表
02 ...	政府物資代金精算書
03 ...	銀行振込依頼票
04 ...	郵便払込票
05 ...	消費税計算 (売掛月次)
06 ...	消費税計算 (買掛加工月次)
07 ...	月次繰越 & クリア
08 ...	出庫商品別集計表
09 ...	学期繰越 & クリア
10 ...	年次クリア
11 ...	伝票No. クリア
12 ...	銀行振込通知書 (概算額)
13 ...	郵便局振込依頼票 (概算額)
14 ...	基本物資代金請求書 (センター)
15 ...	工場品種別予実対比表
16 ...	
17 ...	
18 ...	出庫商品別集計表 (更新前)
19 ...	
20 ...	銀行振込依頼票※金額未出力

メニュー番号を入れなさい [] P F キーの説明 -- -- 補助説明キーを押す
A #MENUP

04→02 政府物資代金精算書

* 政府物資代金精算書 *

年度 月分
学校コード*

確認

A KGK721

04 → 03 銀行振込 依頼票

C9205

* * 銀行振込依頼票 * *

テストプリント

- 1 : する
- 2 : しない

選択

*金額

- 1 : 請求金額
- 2 : 概算金額

選択

*物資

- 1 : 一般物資
- 2 : 政府物資

選択

*摘要

*学校コード ~

確認

A K GK731

04→04 郵便振込依頼票

C9205

* * 郵便振込依頼票 * *

テストプリント

*金額

- 1: する
- 2: ししない

- 1: 請求金額
- 2: 概算金額

選択

選択

*物資

*摘要

- 1: 一般物資
- 2: 政府物資

選択

*学校コード

~

確認

A KGK741

消費税計算

確認

A KGKZEI